



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาล
นครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ด้วยจังหวัดยะลา ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า จะจัดทำโครงการ
อบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 รุ่น ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ซีดี
นาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี ดังนี้ รุ่นที่ 1 ในวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2553 รุ่นที่ 2 ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์
2553 และรุ่นที่ 3 ในวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้โอกาสปลัดองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับการอบรมทบทวน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวนโยบายของทั้งรัฐบาลและ
ของกระทรวงมหาดไทยที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นเจ้าภาพดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
และที่สำคัญคือให้มีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันกับผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับท้องถิ่นและประชาชน

ดังนั้น จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งโครงการอบรมให้กับปลัดองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบและเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าวต่อไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0807.2/ว 53 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้
แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. 0-7322-2786 / www.yalalocal.go.th e-mail

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐	ง.บ.ท.
☒	ก.ร.บ.
☐	ก.พ.บ.
☐	ก.อ.บ.
☐	ก.จ.บ.

ส่วนที่ ๑

ที่ มท.0807.2 /ว

53



เลขที่ 496 สดจ.ยะลา
วันที่ 14/31...
14/31...
14/31...

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต
กทม.10300

8 มกราคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1 ชุด
	2. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร	จำนวน 2 ฉบับ
	3. ใบสมัครเข้ารับการปฐมนิเทศ	จำนวน 1 ฉบับ
	4. แผนผังโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี	จำนวน 1 ชุด
	5. รายละเอียดโรงแรมเพื่อการจองที่พัก	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 รุ่น ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี นาจอมเทียน จังหวัดชลบุรี ดังนี้
รุ่นที่ 1 ในวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2553 รุ่นที่ 2 ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2553 และรุ่นที่ 3 ในวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553 รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้โอกาสปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอบรมทบทวน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวนโยบายของทั้งรัฐบาลและของกระทรวงมหาดไทยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นเจ้าภาพดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และที่สำคัญคือให้มีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันกับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับท้องถิ่นและประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งโครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ และในการสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าวให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งใบสมัครโดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
2. โอนเงินค่าลงทะเบียน ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคาร 2 แห่ง ดังนี้

2.1 ธนาคารกรุงไทย สาขาคลอง 4 บัญชีกระแสรายวัน

หมายเลขบัญชี 148 - 6 - 01066 - 0

2.2 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาคลอง 9 บัญชีกระแสรายวัน

หมายเลขบัญชี 167 - 5 - 00138 - 7

3. ดำเนินการ ...

3. อัตราค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท เป็นค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่างเฉพาะในวันอบรม ฯลฯ โดยไม่รวมค่าที่พัก
 4. ดำเนินการส่งใบสมัครและโอนเงินค่าลงทะเบียนข้างต้นภายในวันที่ 20 มกราคม 2553
 5. การอบรมทั้ง 3 รุ่น ในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงิน ค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 6. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนได้ก่อนวันอบรม 1 วัน ตั้งแต่เวลา 13.00 - 18.00 น. ณ อาคารทาวเวอร์ริง การแต่งกายเป็นชุดสุภาพ สำหรับวันอบรมวันแรก ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบภาคีคอปป์ แขนยาว และวันที่สองแต่งกายสุภาพ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกสพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. 0-2577-6615

โทรสาร 0-2577-6417

โครงการการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดปฐมนิเทศและจัดอบรมให้กับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ในเดือนตุลาคม 2552 และที่นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่เดิม ไปแล้ว เมื่อเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน 2552 ทำให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้และทิศทางการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ถูกต้องชัดเจน เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง เห็นควรให้โอกาสปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการอบรม ทบทวน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวนโยบายของทั้งรัฐบาลและของกระทรวงมหาดไทย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นเจ้าภาพดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันกับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับท้องถิ่นและประชาชน เห็นควรจัดทำโครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางของกฎหมายและนโยบายการกระจายอำนาจ การถ่ายโอนอำนาจหน้าที่และการจัดสรรรายได้ การบริหารโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (เบี้ยยังชีพ คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯ) เทคนิคการบริหารงานคลังและพัสดุ การบริหารจัดการศึกษา และการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พร้อมทั้งรับแนวนโยบายที่สำคัญและเร่งด่วนจากรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่อง นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจ เทคนิคการบริหารงานและการบริหารโครงการต่างๆ
- 2.2 เสริมความรู้เรื่องเทคนิคการบริหารงานคลังและพัสดุ
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการศึกษาและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

จัดอบรมให้ความรู้แก่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทั่วประเทศ จำนวน 3 ครั้ง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ 1 วันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2553	ภาคเหนือ (17 จังหวัด) (อปท. 1,693 แห่ง)	เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน พะเยา น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ พิษณุโลก ลำพูน ลำปาง สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ อุทัยธานี
	ภาคใต้ (14 จังหวัด) (อปท. 1,190 แห่ง)	ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ พัทลุง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ตรัง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

ครั้งที่ 2 วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2553	ภาคกลาง (25 จังหวัด) (อปท. 2,002 แห่ง)	สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี ปทุมธานี นนทบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว จันทบุรี ตราด ชลบุรี นครปฐม ระยอง
ครั้งที่ 3 วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2553	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (19 จังหวัด) (อปท. 2,966 แห่ง)	เลย หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม มุกดาหาร หนองบัวลำภู ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครราชสีมา ชัยภูมิ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าประชุมพิเศษ

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทั่วประเทศ จำนวน 7,851 คน

ครั้งที่ 1 จำนวน 2,883 คน ประกอบด้วยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือและภาคใต้

ครั้งที่ 2 จำนวน 2,966 คน ประกอบด้วยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคกลาง

ครั้งที่ 3 จำนวน 2,002 คน ประกอบด้วยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี นาจอมเทียน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

6. งบประมาณ

จากเงินค่าลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ 2,000 บาท (ไม่รวมค่าโรงแรมที่พัก)
(ผนวก ก)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น รับผิดชอบการดำเนินการฝึกอบรม

7.2 ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด รับผิดชอบประสานให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและจัดทำทะเบียนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละจังหวัด (ผนวก ข)

8. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความรู้ในด้าน กฎหมาย ระเบียบ การบริหารโครงการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

9.2 มีความรู้ และความสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานคลังและพัสดุ

9.3 มีความรู้เพิ่มมากขึ้นในเรื่องการบริหารจัดการศึกษาและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

10. ผู้เสนอโครงการฯ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. ความเห็นรองอธิบดี

เห็นควรอนุมัติ

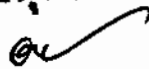


(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. ความเห็นอธิบดี

อนุมัติ



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ 1 วันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2553
ณ ห้อง Eastern Convention Center โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี นาจอมเทียน พัทยา
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

.....

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553

13.00 – 18.00 น.

- ผู้เข้ารับการอบรมฯ ลงทะเบียนและเข้าห้องพัก

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553

09.00 น.

- ผู้เข้ารับการอบรมฯ พร้อมกัน ณ ห้อง Eastern Convention Center

10.00 น.

- พิธีเปิดการอบรมฯและบรรยายพิเศษ
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

12.00 น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น.

- บรรยายพิเศษ เรื่อง สิทธิของประชาชนในการฟ้อง
เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ ตามรัฐธรรมนูญ
โดยอธิบดีอัยการฝ่ายวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
(ดร.วิรัช จีระแพทย์)

14.30 น.

- อภิปรายเป็นคณะ นำโดยรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่องการบริหารงานคลังในอนาคตและการบริหารเงินอุดหนุน
เสร็จสิ้นการอบรมฯ วันที่ 1

17.30 น.

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553

09.00 น.

- ผู้เข้ารับการอบรมฯ พร้อมกัน ณ ห้อง Eastern Convention Center

09.30 น.

- อภิปรายเป็นคณะ นำโดยรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง การกระจายอำนาจ การบริหารจัดการด้านสวัสดิการ การ
ส่งเสริมงานสาธารณสุข การบริหารงานบุคคลในอนาคต
และทิศทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น

12.00 น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น.

- อภิปรายเป็นคณะ นำโดยรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง การบริหารงานบุคคลกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
และทิศทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น

16.00 น.

- เสร็จสิ้นการอบรมฯ
-

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

8	0	1	0	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ – สกุลผู้รับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้รับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด ยะลา



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนานุเคราะห์ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

8	0	1	0	0	1
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ – สกุลผู้รับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้รับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด ยะลา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบค.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ - ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ชกส. 3 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมทิศทางการปฏิบัติงานของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขียนที่
อำเภอ.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน 2553

1. ชื่อ..... สกุล.....
 2. ตำแหน่ง.....สังกัด
 3. วันดำรงตำแหน่ง
 4. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี
 5. วุฒิการศึกษา
 6. ประวัติการเข้ารับการศึกษอบรม
6.1 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน
6.2 หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาอบรม.....วัน
 7. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ที่ทำงาน..... โทรสาร.....
 8. มือถือ..... E-mail Address :
- ประเภทอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม

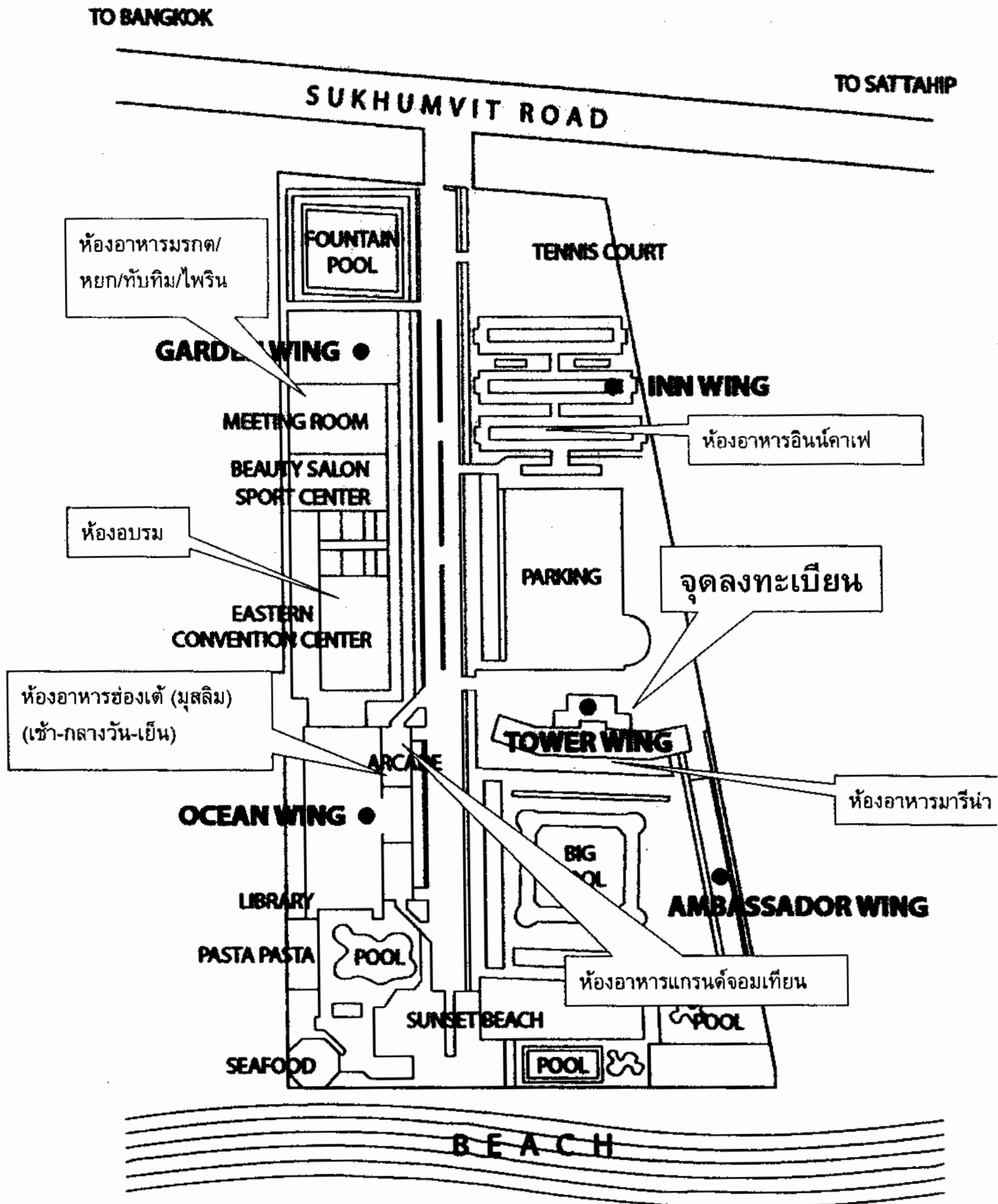
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง

อนุญาตให้เข้ารับการอบรมได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ส่งใบสมัครที่หมายเลขโทรสาร 0 2577 6615 , 0 2577 4708 , 0 2577 4709

แผนผังโรงแรม



รายละเอียดโรงแรมเพื่อการจองเข้าพัก

ชื่อโรงแรม	ราคาโรงแรม	หมายเลขโทรศัพท์
โรงแรมแอมบาสเคอร์ ซิตี้	อาคารโอเชียนวิง ราคา 1,800 บาท	038-255-501-40
	อาคารทาวเวอร์วิง ราคา 1,800 บาท	
	อาคารทาวเวอร์วิง ราคา 1,200 บาท	
	อาคารอินวิง ราคา 700 บาท	
	ราคา 800 บาท ราคา 900 บาท	
โรงแรมสยามปริสเซอร์	ราคา 1,200 บาท	คุณจงรัก ไพรอนันต์ 081-351-1370
โรงแรมสวน ปิซ	ราคา 1,200 บาท	คุณจงรัก ไพรอนันต์ 081-351-1370
โรงแรมรอยัล พาเลซ	ราคา 1,190 บาท	คุณจิราพร สมหวัง 081-949-3905 038-426-262-6
โรงแรมรอยัลทวิน พาเลซ	ราคา 1,300 บาท	คุณจิราพร สมหวัง 081-949-3905 038-420-260-4